

## RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER INTERVENTI DI RESTAURO ARTISTICO

Al fine di coordinare e agevolare l'intero iter per la realizzazione di interventi di restauro su beni di interesse storico artistico (affreschi, pitture murali in genere, decorazioni a stucco, vetrate, portali in pietra e portoni d'accesso, quadri, statue, suppellettili), l'Ufficio per i Beni Culturali della Diocesi di Rieti intende diffondere a tutte le parrocchie un breve vademecum per far presente i passaggi procedurali da seguire e fornire, uniformandoli, i moduli necessari per le richieste da far pervenire a codesto Ufficio per le autorizzazioni necessarie e obbligatorie.

Tutte le richieste di intervento devono essere presentate all'Ufficio per i Beni Culturali della Diocesi, il quale, dopo averle esaminate, le sottoporrà al parere della Commissione Diocesana per l'Arte Sacra, in tutti i casi in cui è richiesto tale parere, e qualora si tratti di interventi su beni di interesse storico-artistico le invierà alla Soprintendenza competente sia per materia, che per territorio.

Ottenuti tutti i necessari pareri, l'Ufficio, ne darà comunicazione al richiedente, restituendogli copia del progetto approvato.

Allegati :

A \_ SCHEMA DI DOMANDA DA INOLTARE ALL'UFFICIO BENI CULTURALI ECCLESIASTICI PER AUTORIZZAZIONE PER INTERVENTI DI RESTAURO ARTISTICO

B \_ DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE

Ufficio Beni Culturali Ecclesiastici

PIETROLUCCI  
DI  
RIETI  
★





Ufficio Beni Culturali

A \_ SCHEMA DI DOMANDA DA INOLTARE ALL'UFFICIO BENI CULTURALI ECCLESIASTICI PER  
AUTORIZZAZIONE PER INTERVENTI DI RESTAURO ARTISTICO

All'Ufficio per i Beni Culturali Ecclesiastici

Diocesi di Rieti

Via Cintia, 83 \_ 02100 RIETI

**Oggetto:** Chiesa parrocchiale di .....

Comune di .....(Prov. ....)

Progetto per .....

Il sottoscritto.....

(nome, cognome)

Residente in .....

Indirizzo .....

tel. .... e-mail .....

in qualità di parroco (o amministratore parrocchiale) della chiesa in oggetto, inoltra a codesto Ufficio il progetto per le opere sopra indicate.

Prega di esaminare la pratica e di volerla cortesemente trasmettere, ai sensi del D.P.R. 26 settembre 1996, n.° 571, alla competente Soprintendenza, al fine di ottenere la necessaria autorizzazione prevista dall'art. 21 del D. Lgs. 22 gennaio 2004, n.° 42.

Ringrazia per l'attenzione e porge distinti saluti.

Data .....

Firma



B\_ DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE

1. Piano finanziario di copertura dell'intervento (se disponibile).
2. Relazione storica indicante, se possibile sia il nome dell'artista, che la data o l'epoca di esecuzione dell'opera.
3. Relazione tecnica firmata dal tecnico restauratore, indicante le caratteristiche dell'opera da restaurare, il suo stato di conservazione, le modalità tecniche d'intervento.
4. Preventivo firmato dal tecnico restauratore, indicante, in dettaglio, i costi per ogni operazione prevista nell'intervento e per i materiali da utilizzare.
5. Documentazione fotografica, comprendente (se necessario) la collocazione dell'opera, l'opera stessa sia nel suo insieme, che nei particolari, nonché il suo stato di conservazione.
6. Curriculum del tecnico restauratore che ha redatto la relazione tecnica e il preventivo, come espresso ai punti 3 e 4.

**NB :** Nel caso si voglia procedere esclusivamente a una **richiesta di interesse per il restauro di un bene** e ancora non si sia individuato un tecnico restauratore per l'analisi dello stato conservativo del bene e del conseguente progetto di restauro, si può inviare all'Ufficio Beni Culturali Ecclesiastici la domanda come all' ALLEGATO A specificando in oggetto la dicitura **RICHIESTA DI INTERESSE RESTAURO + nome del bene**, in modo da consentire all'Ufficio di valutare la richiesta, quindi di fornire i contatti di professionisti utili a dare seguito alle operazioni previste dalla procedura.